

## ADRES DEFTERİ PAYLAŞIM TALEPLERİNİ NASIL YÖNETEBİLİRİM?

✓ Accept Share ✗ Decline Share

Share Created: IEU shared by bimtest bimtest August 11, 2011 2:06 PM

From: "bimtest bimtest" <bimtest.bimtest@izmirekonomi.edu.tr>  
To: "ahmet oztuna" <ahmet.oztuna@izmirekonomi.edu.tr>

**The following share has been created:**

Shared item: IEU (Address Book)

Owner: bimtest bimtest

Grantee: ahmet.oztuna@izmirekonomi.edu.tr

Role: Manager

Allowed actions: View, Edit, Add, Remove

- ✓ Adres defteri paylaşım talepleri yukarıdaki gibi bir e-posta ile bildirilmektedir.
- ✓ **Decline Share** seçeneği ile paylaşımı red edebilirsiniz.
- ✓ **Accept Share** seçeneği ile paylaşımı kabul edebilirsiniz. Accept share seçeneği ile aşağıdaki pencere açılmaktadır.

**Accept Share**

bimtest bimtest has shared their IEU folder with you.  
They have granted you the **Manager** role, which means:

- You can **View** and **Edit** items in the folder.
- You can **Add** and **Remove** items to/from the folder.
- You can **Accept** and **Decline** workflow actions for the folder.

Do you want to accept this share?

Name:

Color:

- ✓ Bu ekranda **Name** alanına paylaşım adını giriniz. **Color** alanından paylaşım adres defteri dizini için rengi belirleyiniz.
- ✓ Paylaşım ile ilgili olarak, paylaşımı gerçekleştiren kişiye bildirim durumunu **Color** alanı altındaki açılır kutu ile belirleyiniz. Varsayılan olarak paylaşımı oluşturan kişiye bir bildirim mesajı iletilmemektedir.
- ✓ **Yes** butonuna tıklandıktan sonra ilgili adres defteri **Adress Book** sekmesindeki **Address Books** alanına eklenecektir. Yetkileriniz dâhilinde ilgili adres defterini kullanabilir, yönetebilirsiniz.
- ✓ Paylaşım durumunuzu **Preferences** altındaki **Sharing** alanından takip edebilirsiniz.