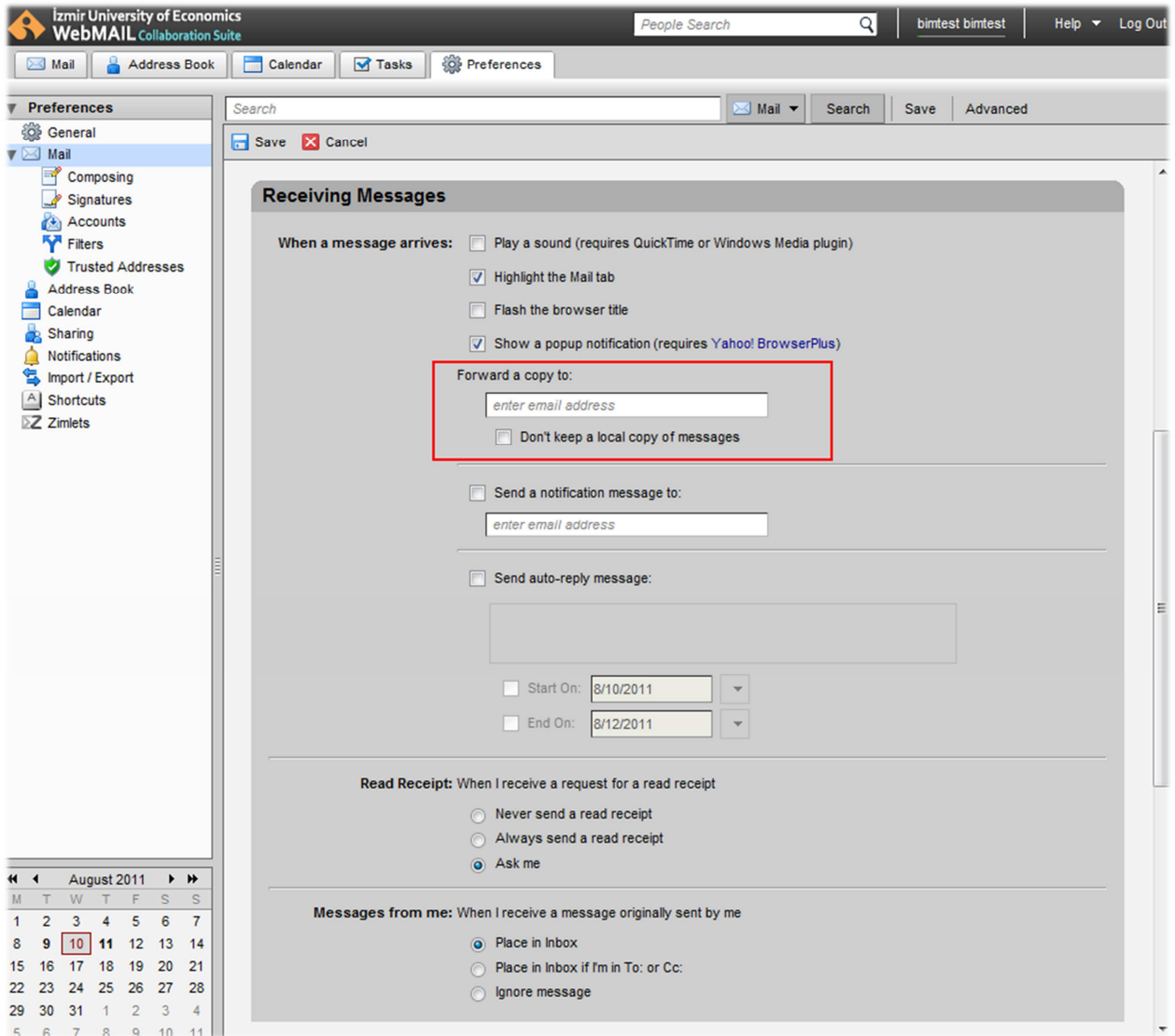


## E-POSTA ADRESİME GELEN E-POSTALARI NASIL YÖNLENDİREBİLİRİM?



- ✓ **Preferences** sekmesine tıkladıktan sonra sol tarafta açılan panelden Mail alanına tıklayınız.
- ✓ Açılan pencereden **Receiving Messages** bölümünde yer alan **Forward a copy to** alanına e-postaların kopyasını yollamak istediğiniz e-posta adresini yazınız.
- ✓ **Don't keep a local copy of messages** seçeneğinin işaretlenmesi durumunda, e-postaların bir kopyası doğrudan belirttiğiniz e-posta adresine gönderilecek, Üniversitemiz e-posta sisteminde saklanmayacaktır.
- ✓ E-posta geldiğinde, belirttiğiniz bir başka e-posta adresine bildirim yollamak istiyorsanız **Send a notification messages to** seçeneğini onaylayarak e-posta adresini giriniz.
- ✓ **Save** butonuna tıklayarak değişiklikleri kayıt ediniz.