

E-POSTA LİSTESİ (MAILING LIST) NASIL OLUŞTURULUR?

- ✓ E-posta listesi oluşturmak için araç çubuğundaki **New** seçeneği yanındaki aşağı oka tıklayarak açılan menüden **Contact Group** seçeneğine tıklayınız.
- ✓ **Group Name** alanına oluşturulacak olan e-posta listesinin adını giriniz.
- ✓ **Add Members to this Group** alanından gruba eklemek istediğiniz kişileri global adres defterini, kişisel adres defterlerinizi, paylaşılan adres defterlerini kullanarak sorgulayabilirsiniz. Grup üyesi yapmak istediğiniz e-posta adresine çift tıklayarak **Group Members** alanına aktarabilirsiniz.
- ✓ Tüm grup üyelerini seçtikten sonra Save butonuna tıklayarak e-posta listenizi kayıt ediniz.
- ✓ E-posta listeleri sistemde Adres Defteri sekmesi altında kişi listeniz ile birlikte görülmektedir. E-posta listenize tıkladığınızda sol taraftaki pencerede, liste üyeleri görüntülenecektir.
- ✓ Değişiklik yapmak istediğiniz grup üzerinde çift tıklayarak **Edit** ekranını açabilirsiniz.