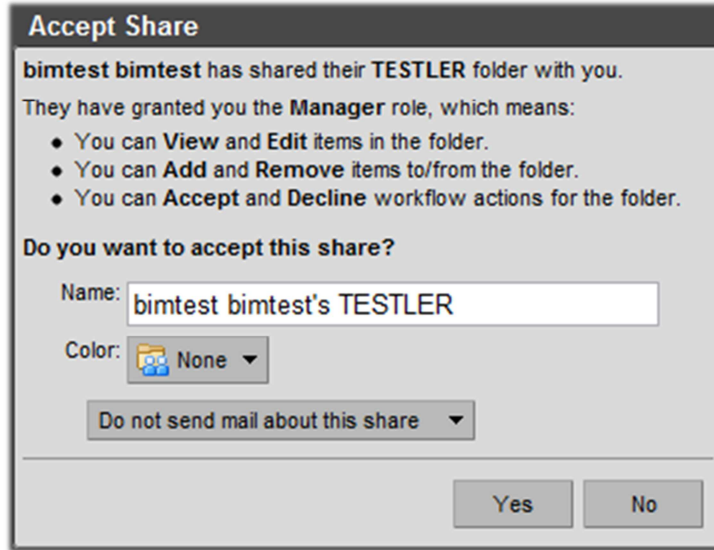


E-POSTA PAYLAŞIM TALEPLERİNİ NASIL YÖNETEBİLİRİM?

**The following share has been created:****Shared item:** TESTLER (Mail Folder)**Owner:** bimtest bimtest**Grantee:** ahmet.oztuna@izmirekonomi.edu.tr**Role:** Manager**Allowed actions:** View, Edit, Add, Remove

- ✓ E-posta dizini paylaşımı talepleri yukarıdaki gibi bir e-posta ile bildirilmektedir.
- ✓ **Decline Share** seçeneği ile paylaşımı red edebilirsiniz.
- ✓ **Accept Share** seçeneği ile paylaşımı kabul edebilirsiniz. Accept share seçeneği ile aşağıdaki pencere açılmaktadır.



- ✓ Bu ekranda **Name** alanına paylaşım adını giriniz. **Color** alanından paylaşım e-posta dizini için rengi belirleyiniz.
- ✓ Paylaşım ile ilgili olarak, paylaşımı gerçekleştiren kişiye bildirim durumunu **Color** alanı altındaki açılır kutu ile belirleyiniz. Varsayılan olarak paylaşımı oluşturan kişiye bir bildirim mesajı iletilmemektedir.
- ✓ **Yes** butonuna tıklandıktan sonra ilgili e-posta dizini **Folders** alanına eklenecektir. Yetkileriniz dâhilinde ilgili dizinde e-posta işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.
- ✓ Paylaşım durumunuzu **Preferences** altındaki **Sharing** alanından takip edebilirsiniz.