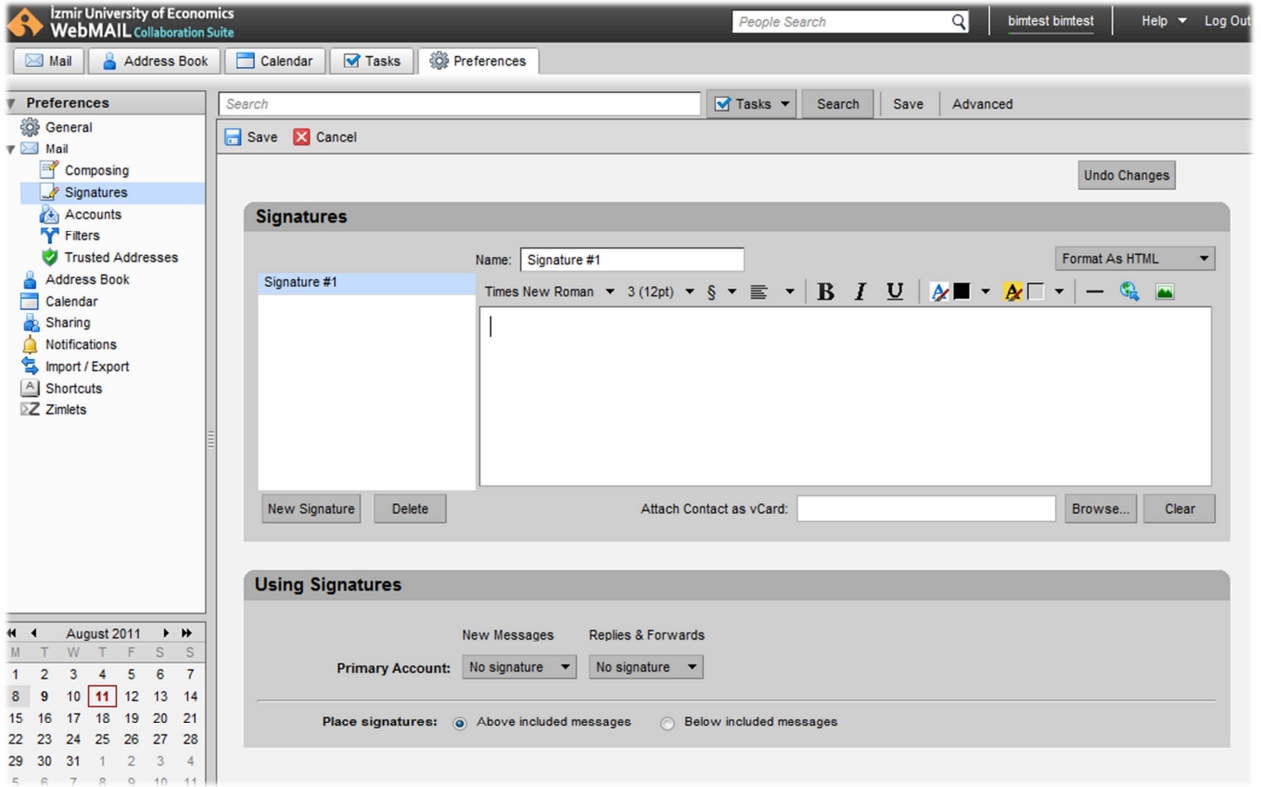


## E-POSTALARIM İÇİN NASIL İMZA OLUŞTURABİLİRİM?



- ✓ E-posta sistemine giriş yaptıktan sonra **Preferences** sekmesine tıklayınız
- ✓ Sol kısımdaki panelden **Signatures** seçeneğine tıklayınız.
- ✓ **Name** alanına imzanızı tanımlayan bir ad giriniz.
- ✓ İmza alanında imzanızı oluşturunuz. İmzanızda html özelliklerini kullanabilmek için İmza adı alanı yanında yer alan **Format As HTML** özelliğini seçiniz.
- ✓ **New Signature** butonuna tıklayarak imzanızı oluşturunuz.
- ✓ E-posta sisteminde yukarıdaki işlem basamaklarını takip ederek birden fazla imza yaratabilirsiniz.
- ✓ **Using Signatures** alanında kullanacağınız imzayı ve imza konumunu belirleyebilirsiniz.
- ✓ **Save** butonuna tıklayarak oluşturduğunuz imza yâda imzaları kayıt ediniz.