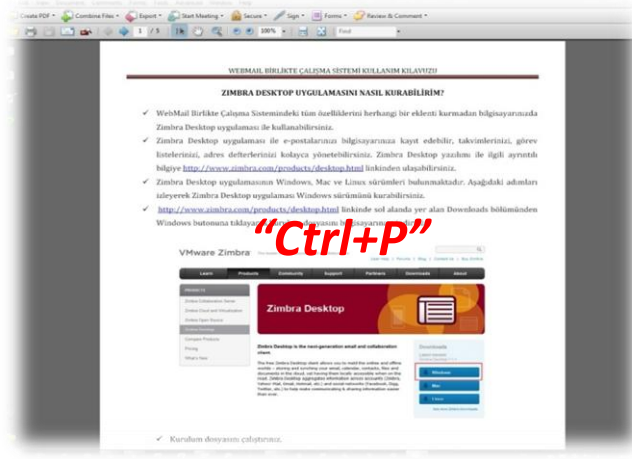


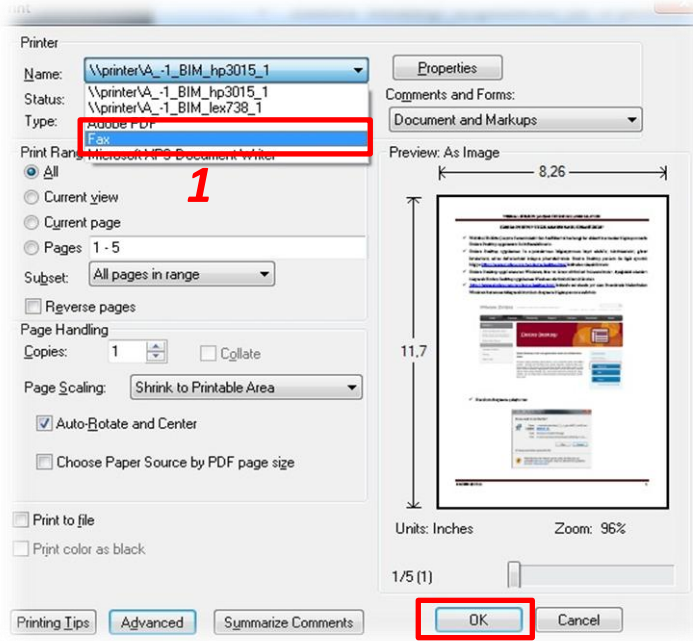
YETKİLİ KULLANICI ARA YÜZÜ (GUI) İLE FAX GÖNDERİMİ

1. Fax göndereceğiniz PDF dokümanını açarak **"Ctrl+P"** tuş kombinasyonunu kullanınız.(Şekil-1)



Şekil-1

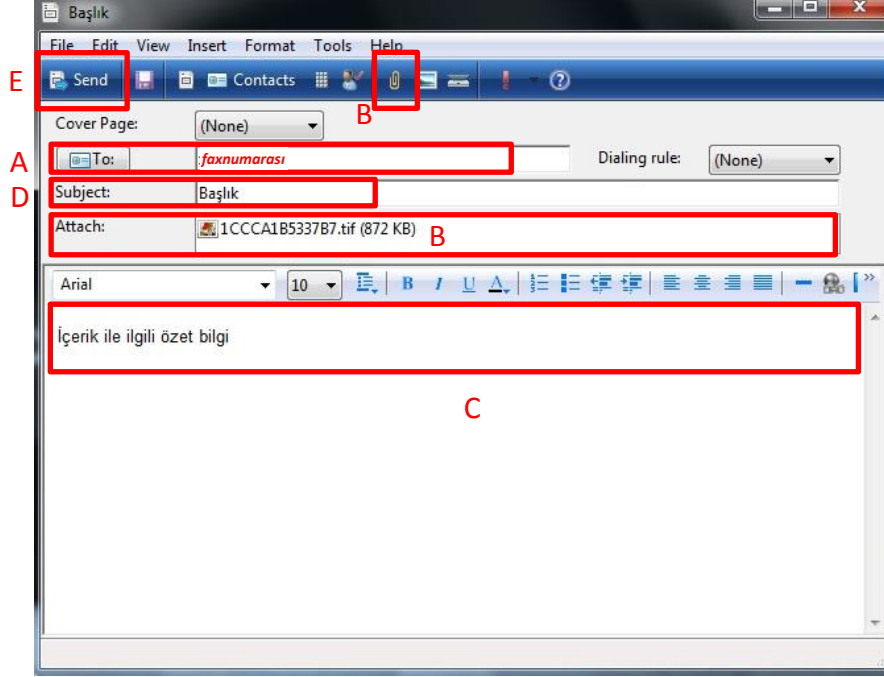
2. Karşınıza gelen pencerede Printer bölümünden **"Fax"** seçeneğini seçip **"OK"** butonuna tıklayınız. (Şekil-2)



Şekil-2

3. Bir sonraki adımda ilgili alanlar doldurulur ve “Send” butonu tıklanarak fax gönderme işlemi tamamlanmış olur.(Şekil-3)

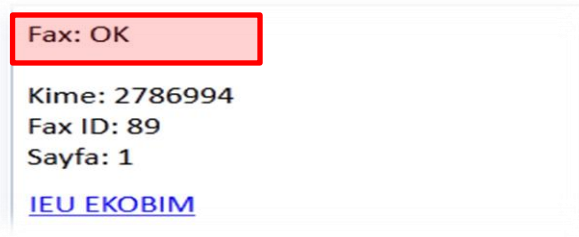
NOT: “To:faxnumarası” (Örnek:02162161616)



Şekil-3

4. Fax gönderme işleminden sonra mail adresinize sistem tarafından aşağıdaki gibi bilgi mesajı gelecektir.

- A. Başarılı Fax Gönderim Raporu:** Fax gönderim işlemiz başarılı bir şekilde gerçekleştiyse aşağıdaki gibi bir bilgi raporu gelecektir. (Şekil-4)



Şekil-4

- B. Tekrar Kuyruğa Atıldı Raporu:** Fax gönderme işlemiz sırasında hatlar meşgul ise aşağıdaki gibi bir bilgi raporu alınacaktır. Bu durumda faxınız gönderilememiştir ancak sistem bu işi kuyruğa atarak otomatik olarak 3 defa arka arkaya göndermeye çalışacaktır anlamına gelir. (Şekil-5)

tekrar kuyruğa atıldı: No answer from remote

Kime: 2786994
FAX Requeued --> 13:13

[IEU EKOBIM](#)

Şekil-5

- C. Hata Raporu:** Fax gönderme işleminde hata oluşmuş ise aşağıdaki gibi bir rapor alınacaktır. Bu durumda fax gönderme işleminin tekrarlanması gerekmektedir. (Şekil-6)

Faks gönderiminde hata oluştu.
Lütfen tekrar deneyiniz: Failed -- Busy signal detected; too many attempts to dial

Kime: 2786994

[IEU EKOBIM](#)

Şekil-6