

PAYLAŞIMLARIMI NASIL TAKİP EDEBİLİRİM?

The screenshot shows the WebMAIL interface with the 'Preferences' section open. The 'Sharing' tab is selected, and the 'Folders shared by me' section is active. The table below shows the following data:

With	Item	Type	Role	Actions
ahmet.oztuna@izmirkonomi.edu.tr	IEU	Address Boc	Manager	Edit Revoke Resend
ahmet.oztuna@izmirkonomi.edu.tr	Inbox/TESTLER	Mail Folder	Manager	Edit Revoke Resend
ahmet.oztuna@izmirkonomi.edu.tr	Work	Task Folder	Manager	Edit Revoke Resend

Below the table, the 'Share A Folder' section is visible, showing a 'Folder type' dropdown set to 'Mail Folder' and a 'Share' button.

- ✓ **Preferences** sekmesinde sağ kısımda açılan panelden **Sharing** alanına tıklayınız. Açılan pencerede sizin oluşturduğunuz paylaşımlar ve sizinle paylaşılanlar görülecektir.
- ✓ **Folders that have been shared with me but not yet accepted** alanında sizin ile paylaşılan ancak paylaşımı henüz sizin tarafınızdan onaylanmamış olan paylaşımları listeleyebilir ve yönetebilirsiniz.
- ✓ **Folders shared with me that I have accepted** alanında sizin ile paylaşılan ve sizin tarafınızdan kabul edilmiş olan paylaşımları listeleyebilir ve yönetebilirsiniz.
- ✓ **Folders shared by me** alanında ise sizin tarafınızdan oluşturulan paylaşımları listeleyebilir ve yönetebilirsiniz.
- ✓ Paylaşım listelerindeki **Action** alanında yer alan;
 - **Edit** seçeneği ile paylaşım özelliklerini düzenleyebilirsiniz,
 - **Revoke** seçeneği ile paylaşımı iptal edebilirsiniz,
 - **Resend** seçeneği ile paylaştığınız kullanıcılara tekrar paylaşım bildirim mesajı iletebilirsiniz.
- ✓ **Save** butonuna tıklayarak değişiklikleri kayıt edebilirsiniz.