

WEBMAIL BİRLİKTE ÇALIŞMA SİSTEMİNE NASIL GİRİŞ YAPILIR?



- ✓ Web tarayıcınızın adres çubuğuna webmail.ieu.edu.tr adresini giriniz.
- ✓ Açılan sayfada Akademik yâda İdari Webmail seçeneklerinden birisine tıklayınız.
- ✓ Açılan sayfada **Username** alanına EkoID kullanıcı adınızı giriniz.
- ✓ **Password** alanına EkoID şifrenizi giriniz.
- ✓ **Remember Me** seçeneğinin işaretlenmesi ile web tarayıcısı login bilgilerinizi WebMail Birlikte Çalışma Sistemi içerisindeki Log Out seçeneğini kullanmadığınız sürece saklamakta, kullanıcı adı ve şifrenizi tekrar sormamaktadır.
- ✓ **Version** seçeneğinde Advanced, Standart ve Mobil arayüzlerinden dilediğinizi seçebilirsiniz. Varsayılan olarak Ajax teknolojisi ile geliştirilmiş kullanıcı dostu Advanced arayüzü açılmaktadır. **What's This?** seçeneğine tıklayarak konu hakkında ayrıntılı bilgiye ulaşabilirsiniz.
- ✓ **OLD WEBMAIL** seçeneği ile eski WebMail sistemine ulaşarak geçiş öncesi e-posta ve adres defterinize ulaşabilir ancak e-posta yollama ve alma işlemlerini gerçekleştiremezsiniz.
- ✓ **Ekobim** seçeneği Bilgi İşlem Müdürlüğü web sayfasına ulaşabilirsiniz.
- ✓ **Zimbra** seçeneği ile yenilenen e-posta sistemimiz hakkında detaylı bilgilere ulaşabilirsiniz.